



FORMATO RESÚMENES AMPLIADOS

Especificaciones Generales

Los trabajos deben ser enviados en formato Word, empleando letra Times New Roman 12, interlineado sencillo o espacio seguido, máximo en dos carillas tamaño carta (21,59 x 27,94 cm.), con texto justificado a ambos lados, sin sangría, con márgenes superior, inferior y derecho de 2 cm e izquierdo de 3 cm. El resumen puede ser presentado en español o inglés.

Especificaciones por sección

Título del resumen (en negrita) en español (mayúsculas) e inglés (minúsculas), ambos justificados al centro y separados por un espacio. El título debe ser explicativo y orientador en cuanto a los objetivos del trabajo, pero en lo posible sin exceder 20 palabras. Evite títulos demasiado generales. Deje una línea en blanco después del título en inglés.

Autores: Nombre y apellido (minúscula), inicial del apellido materno es opcional. Si hay más de un autor, subrayar nombre del expositor.

Institución y dirección: A espacio seguido luego de autores, en minúsculas, incluir dirección electrónica de expositor. Si hay más de un autor, relacionar con respectivas direcciones mediante superíndices.

Títulos de capítulos en mayúsculas y negrita, justificados a la izquierda, con un espacio *antes*, pero *no después*. Evite sub-títulos de segundo orden (dentro de capítulos).

INTRODUCCIÓN

Indique en un máximo de 10 líneas el problema a resolver, planteando en lo posible la hipótesis de trabajo. Los objetivos deben quedar explícitos al final de este capítulo.

MATERIALES Y MÉTODOS

Indique la zona y fecha de realización del estudio. Indique aspectos relevantes de manejo de unidades experimentales, muestreos, obtención de datos o variables determinadas. Para métodos conocidos o rutinarios, sólo nómbralos. En caso contrario, describa brevemente o incluya referencia. Prefiera nombres explicativos para referirse a los tratamientos (en lugar de



usar T1, T2, etc.). Indique en forma concisa el método estadístico para someter a prueba la hipótesis de trabajo.

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Indique y discuta brevemente resultados relevantes para los objetivos propuestos. Cuadros y/o figuras mejoran la presentación y comprensión. Refiérase a cuadros y figuras en el texto.

Cuadros: Deje una línea en blanco antes del título e incluya luego el cuadro a renglón seguido. Incluya unidades e indique significancia estadística, si procede. Evite los usos excesivos de líneas (cuadrículados) horizontales y verticales. Deje un renglón en blanco luego del cuadro.

Figuras: Incrústelas en el texto, en blanco y negro, evitando fondos grises. Identifique variables con sus unidades. Al reducir las figuras, cuide la presentación y asegúrese de que los textos incluidos sean claramente legibles y sin superposición de letras.

CONCLUSIONES

Deben responder a los objetivos propuestos. Las conclusiones no deben ser una repetición textual de resultados.

REFERENCIAS

Hasta 5 referencias, con interlineado sencillo. Autor(es) en mayúsculas. Año. Título trabajo. Revista, volumen, páginas. Para capítulos de libros: Autor, año, título capítulo. *In:* Nombre libro, (nombre editor), editorial, ciudad, páginas. En lo posible, **evitar** referencias poco recuperables, como resúmenes de congresos, publicaciones de extensión, informes de proyectos, etc.

El resumen debe ser enviado a la dirección de correo electrónica que el comité organizador de cada congreso comunique. Revisar detalle en la página web de la sociedad.

En el **asunto** indique "**Resumen SOCHIPA 20xx**" y su nombre. Si envía más de un trabajo, por favor enumerar. Se advierte que, si se detecta un virus en un archivo, el resumen será eliminado sin ser revisado, de modo que se ruega hacer esfuerzos por evitar este problema.